अहिल्यानगर महानगरपालिका
कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह
जा.क्र.६६८ दिनांक २७/०३/२५

प्रति,
संगणक विभाग प्रमुख
अहमदनगर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील नियम ४(१) ख नुसार मुद्दा क्र.१ ते १७ बाबतची अदयावत माहिती प्रसिध्द करणे बाबत

संदर्भ :- जा.क्र. प्रसिध्दी विभाग ७४३ दिनांक २०/०३/२०२५

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत नियम क्र.४(१) ख नुसार अहमदनगर महानगरपालिकेच्या कै.बाळासाहेब देशपांडे दवाखाना व प्रसुती गृहाची अद्ययावत माहिती सोबत जोडुन पाठवित आहे. माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव.

प्र.वैद्यकीय अधिक्षक
कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह
अहिल्यानगर महानगरपालिका

प्रत :- मा. उपायुक्त(आरोग्य) , मनपा अहिल्यानगर

अहमदनगर महानगरपालिका
संगणक विभाग
आवक क्र.- ५६५०
दिनांक - २८/ 03/२०२५

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (i)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

1	कार्यालयाचे नाव	कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह
2	पत्ता	नांगरेगल्ली, आशा टॉकिज समोर , अहिल्यानगर ई-मेल :- amcbdcd@gmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	वैद्यकीय अधिक्षक
4	शासकीय विभागाचे	कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह (रुग्णालयीन सेवा)
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिपत्याखाली	नगरविकास विभाग महाराष्ट्र शासन
6	कार्यक्षेत्र	अहिल्यानगर महानगरपालिका
7	सर्व संबधीत कर्मचारी	कायम आस्थपना वर्ग 2 :- 6 वर्ग 3 :- 11 वर्ग 4 :- 21 एकुण :- 38 आउटसोर्सिंग कर्मचारी वर्ग 2 :- 05 वर्ग 3 :- 19 वर्ग 4:- 24 एकुण :- 48
8	कार्य	प्रसुती संदर्भात सर्व मोफत सुविधा, स्त्री व पुरुष मोफत नसबंदी शस्त्रक्रिया, मोफत लसीकरण सुविधा
9	कामाचे विस्तृत स्वरुप	शहरातील तसेच शहाराबाहेरील गरजु गर्भवती मातांना प्रसुती पुर्व व प्रसुती पश्चात सेवा मोफत स्वरुपात पुरविणे, स्त्रीयांची व पुरुषांची मोफत नसबंदी शस्त्रक्रिया करणे., मोफत लसीकरण सेवा
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	(0241)2343023. (0241) 2345611
11	साप्ताहीक सुट्टी व विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दवाखाना (आंतररुग्ण) :- 24 तास सुविधा ओपिडी (बाह्य रुग्ण) :- शनिवार अर्ध वेळ व रविवार साप्ताहीक सुट्टी कार्यालय :- मनपा कार्यालयानुसार सुट्ट्या

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (ii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य
1	वैद्यकीय अधिक्षक	दवाखान्यामधील सर्व प्रशासकीय कामकाज पहाणे, इमर्जन्सी ऑपरेशन केसेस
2	स्त्रीरोगतद्न्य	दवाखन्यामध्ये इमर्जन्सी ऑपरेशन शस्त्रक्रिया करणे, आंतररुग्ण केसेस पहाणे, दैनंदीन राउंड घेणे. कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे.
3	रेडिओजिस्ट	दवाखान्यामध्ये सोनोग्राफी तपासणी करणे
4	आर.एम.ओ.	दैनदीन ओपिडी तापसणी करणे, ऑनकॉल ड्युटी करणे, दैनंदीन राउंड घेणे. लेबररुममध्ये ड्युटी करणे
5	मेट्रन	सर्व पॅरामेडीकल स्टाफ व इतर स्टाफची ड्युटी लावणे व काम करुन घेणे, प्रत्येक शिफ्टच्या वेळी दैनंदीन हजेरी घेणे व कामाचे नियोजन करणे, कच-याचा हिशोब ठेवणे, दवाखान्याचे स्वच्छतेकडे लक्ष देणे, दवाखान्यामध्ये एखादे रुग्णाच्या प्रकृतीमध्ये गुंतागुत झाल्यास डॉक्टरांना व सिस्टरांना मदत करणे, दवाखान्यामध्ये विविध योजना राबविणे, दवाखान्याचे मासिक रिपोर्ट (M.T.P., T.L., ANC, MIS) विहीत नमुन्यात आरोग्य विभागाकडे पाठविणे.
6	परिचारीका	ऑपरेशन थिएटर मध्ये काम करणे, डॉक्टरांना मदत करणे, रुग्णांची सुश्रुषा करणे, नवजात बालाकांना इमर्जंसी ट्रीटमेंट देणे, रुग्णांचे संपुर्ण केसपेपर तयार करणे, रुग्णाची शस्त्रक्रियेकरीता तपासणी करणे, औषधाची नोंद ठेवणे, जन्म स्लिप भरणे.
7	फार्मासिस्ट	संपर्ण दवाखान्याचे औषधे व उपकरणे स्टोअर विभागाकडुन मागविणे , सर्व उपकरणांचे रेकॉर्ड ठेवणे, दैनंदीन औषधे देणे.
8	लॅब- टॅक्निशियन	दवाखान्यामध्ये येणा-या रुग्णाची रक्त - लघवी तपासणी करणे
9	दायी	सिस्टरच्या कामात मदत करणे, नवजात बालकांना आंघोळ घालणे, पेशंट प्रिपेअर करणे.
10	आया	ड्युटीमध्ये सर्व हॉस्पिटल चार वेळा झाडून पुसुन घेणे , पेशंटची ने-आण करणे, सिस्टरांच्या हाताखाली काम करणे.
11	स्विपर	दवाखान्यातील संडास बाथरुम दिवसातून चार वेळा स्वच्छ करणे, पेशंटचे खराब झालेले कपडे व डिलेवरीचे कपडे दिवसातून तीनवेळा धुने , कच-याची विल्हेवाट लावणे.
12	वॉचमन	दवाखान्यामध्ये वॉचमनची कामे करणे,

Scanned with OKEN Scanner

13	मुख्य लिपिक	दवाखान्यामध्ये वेळोवेळी येणा-या शासकीय योजना राबविणॆ, त्यासंबंधी आर्थिक व्यवहार पहाणॆ, दवाखान्यातील कार्यालयीन कामकाज पहाणॆ, विविध निविदा , मासिक देयके इत्यादी कामकाज पहाणॆ, रिक्युपमेंटची कामे पहाणॆ, हाताखालील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणॆ.
14	लिपिक	जन्म मृत्यु रजिस्टर भरणॆ, जन्म नोंदी ऑनलाईल घेणॆ, दैनंदीन प्रस्तावाचा पाठपुरवठा करणॆ, मुख्य लिपिक यांचे आदेशानुसार कामकाज पहाणॆ,
15	ऑफिस शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणॆ, प्रस्ताव तसेच टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणॆ, आवश्यतेनुसार मुख्य लिपिक यांचे आदेशानुसार काम करणॆ.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (iii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरुप :- गरोदर महिलांना प्रसुती संदर्भात सेवा सुविधा पुरविणे

संबंधीत तरतूद :- औषध उपकरण खरेदी

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रसुति बाबत रुग्णालयीन सुविधा	24 तास	वैद्यकीय अधिक्षक	

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (iv) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कामाचे स्पष्टीकरण

अ. क्र.	कामकाज	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (iv) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	कामकाज	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	दवाखान्यामधील सर्व प्रशासकीय कामकाज पहाणे, इमर्जन्सी ऑपरेशन केसेस	विभागाच्या आवश्यतेनुसार	वैद्यकीय अधिक्षक	मा.उपायुक्त
2	दवाखन्यामध्ये इमर्जन्सी ऑपरेशन शस्त्रक्रिया करणे, आंतररुग्ण केसेस पहाणे, दैनंदीन राउंड घेणे. कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे.	24 तास	स्त्रीरोगतद्न्य	वैद्यकीय अधिक्षक
3	सर्व पॅरामेडीकल स्टाफ व इतर स्टाफची ड्युटी लावणे व काम करुन घेणे, प्रत्येक शिफ्टच्या वेळी दैनंदीन हजेरी घेणे व कामाचे नियोजन करणे, कच-याचा हिशोब ठेवणे, दवाखान्याचे स्वच्छतेकडे लक्ष देणे, दवाखान्यामध्ये एखादे रुग्णाच्या प्रकृतीमध्ये गुंतागुत झाल्यास डॉक्टरांना व सिस्टरांना मदत करणे,	24 तास	मेट्रन	वैद्यकीय अधिक्षक

Scanned with OKEN Scanner

	दवाखान्यामध्ये विविध योजना राबविणे, दवाखान्याचे मासिक रिपोर्ट (M.T.P., T.L., ANC, MIS) विहीत नमुन्यात आरोग्य विभागाकडे पाठविणे.			
4	ऑपरेशन थिएटर मध्ये काम करणे, डॉक्टरांना मदत करणे, रुग्णांची सुश्रुषा करणे, नवजात बालाकांना इमर्जसी ट्रीटमेंट देणे, रुग्णांचे संपुर्ण केसपेपर तयार करणे, रुग्णाची शस्त्रक्रियेकरीता तपासणी करणे, औषधाची नोंद ठेवणे, जन्म स्लिप भरणे	24 तास	परिचारीका	मेट्रन
5	दवाखान्यामध्ये वेळोवेळी येणा-या शासकीय योजना राबविणे, त्यासंबंधी आर्थिक व्यवहार पहाणे, दवाखान्यातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे, विविध निविदा , मासिक देयके इत्यादी कामकाज पहाणे, रिक्युपमेंटची कामे पहाणे, हाताखालील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे.	विभागच्या आवश्यतेनुसार	मुख्य लिपिक	वैद्यकीय अधिक्षक
6	जन्म मृत्यु रजिस्टर भरणे, जन्म नोंदी ऑनलाईल घेणे, दैनंदीन प्रस्तावाचा पाठपुरवठा करणे, मुख्य लिपिक यांचे आदेशानुसार कामकाज पहाणे,	विभागाच्या आवश्यकतेनुसार	लिपिक	मुख्य लिपिक

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (v) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

विभागचे कामकाजा संबधी नियम व अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अंमलबजावणी

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (v) नमुना ब्

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

विभागचे कामकाजा संबधी शासन निर्णय

N.A.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (vi) नमुना क

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार / मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	जन्म मृत्यु रजिस्टर		कायम स्वरुपी
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	तरतूद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
5	केसपेपर		5 वर्षे
6	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
7	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (vii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अंमलबजावणी

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (viii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयाच्या समितीची यादी

* मा. महिला व बाल कल्याण समिती
* मा. स्थायी समिती.
* मा. महापालिका सभा

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (ix) and (x)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे , पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहीती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहीती एकत्रितरित्या महानगरपालिकेच्या www. amc.gov. in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www. amc.gov. in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xii) अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दत

NA

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xiii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहीती

N.A

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xiv) अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहीती

NA

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीता

अ. क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण
1)	प्रसुती सेवा आंतररुग्ण विभाग	24 तास	ऑफ लाईन	कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह
2)	बाह्यरुग्ण विभाग	स.9 ते 1 दु.3 ते. 6	ऑफ लाईन	कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह
3	शस्त्रक्रिया विभाग	आवश्यकतेनुसार		कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xvi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह

कार्यालयातील शासकीय माहीती अधिकारी / सहायक शासकीय माहीती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहीती

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1)	डॉ.श्री. सतिष बाबुराव राजुरकर	प्र.वैद्यकीय अधिक्षक	कै.बा.दे. दवाखाना	आशा टॉकिज चौक, नांगरे गल्ले अहिल्यानगर 414001	उपायुक्त (आरोग्य)

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1)	श्री. सचिन अरुण काळभोर	लिपिक टंकलेखक	कै.बा.दे. दवाखाना	आशा टॉकिज चौक, नांगरे गल्ले अहिल्यानगर 414001	उपायुक्त (आरोग्य)

ब - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1)	उपायुक्त (आरोग्य)	उपायुक्त (आरोग्य)	अहिल्यानगर महानगरपालिका	नविन प्रशासकीय कार्यालय, पावन गणपती शेजारी नगर - संभाजीनगर रोड, अहिल्यानगर 414001	उपायुक्त (आरोग्य)

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (xvii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :- कै.बा.दे.दवाखाना व सुतिका गृह कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती

निरंक

Scanned with OKEN Scanner